****

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии ФЗ РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273- ФЗ, Конвенцией о правах ребёнка, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования, санитарно- эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования.

1.2. Занятия в МАУ ДО «ДЮСШ «Спринт»», проводятся по Адаптированным программам, разработанным на основании примерных программ спортивной подготовки для детско-юношеских спортивных школ, специализированных детско-юношеских школ олимпийского резерва и утвержденным на Педагогическом совете.

1.3. Настоящее положение разработано с целью создания условий, обеспечивающих соблюдение прав ребёнка на получение дополнительного образования, определяет правила приёма, перевода, отчисления и восстановления и обеспечивает реализацию конституционных прав граждан на образование, исходя из принципа равных условий приёма для всех поступающих.

**2.Порядок приёма**

2.1. Приём детей в ДЮСШ осуществляется на добровольной основе, в спортивно-оздоровительные группы (СОГ) и группы начальной подготовки (НП-1) без конкурсного отбора в течение всего учебного года.

2.2. В группы НП-2 и учебно-тренировочные группы зачисляются только практически здоровые обучающиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года при условии выполнении ими контрольных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке.

2.3. Родители (законные представители) имеют право выбора отделения ДЮСШ с учётом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

2.4. Минимальный возраст зачисления детей в ДЮСШ определяется в зависимости от реализуемых программ по видам спорта.

2.5. Рекомендуемый максимальный возраст обучающихся – 18 лет (для учащейся молодёжи – 23года).

2.6. Приём детей осуществляется на основании следующих документов:

- заявление о приёме в ДЮСШ (приложение №1);

- медицинской справки о состоянии здоровья с заключением врача о возможности заниматься в ДЮСШ по избранному виду спорта.

2.7. Приём детей оформляется приказом директора ДЮСШ.

2.8. При приёме детей Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Адаптированными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.9. Дальнейшие взаимоотношения регулируются Договором (Приложение№2), заключённым в 2-х экземплярах между законным представителем несовершеннолетнего, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания.

2.10. Дополнительное образование предоставляется обучающимся на бесплатной основе за счет средств муниципального бюджета.

2.11. ДЮСШ может оказывать дополнительные платные услуги, выходящие за рамки финансируемых из муниципального бюджета, по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

2.12. Зачисление в ДЮСШ осуществляется на основании приказа директора не позднее 10 октября каждого года, для поступивших в течение учебного года – на следующий день после обращения.

2.13. ДЮСШ вправе отказать в приёме исключительно в следующих случаях:

- возраст поступающего ниже минимального или выше максимального значения предусмотренного Уставом и Адаптированными программами ДЮСШ;

- наличие медицинских противопоказаний.

Отказ в приёме в ДЮСШ по иным основаниям не допускается.

2.14. Приём на отделения осуществляется в течение всего года.

2.15. Каждый ребёнок имеет право заниматься на нескольких отделениях, менять их.

2.16. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей обучающихся, направленности и сроков освоения программ, уровня подготовки в выбранном виде спорта.

**3.Порядок комплектования**

3.1. Комплектование групп на новый учебный год проводится по 10 октября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Наполняемость групп определяется Учреждением на основании нормативно-правового и программного обеспечения деятельности спортивных школ РФ.

3.3 Количество отделений в ДЮСШ определяется в соответствии с Уставом и лицензией на образовательную деятельность.

3.4. Группы формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

**4.Порядок перевода**

4.1. Порядок перевода из одной группы в другую определяется непосредственно ДЮСШ и оформляется приказом директора на основании тренера-преподавателя.

4.2. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения или этапа спортивной подготовки проводится решением Педагогического совета на основании стажа занятий, выполнения контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки, участия в соревнованиях, а так же заключения врача.

4.3. Обучающиеся, не выполнившие требований контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки на следующий год обучения не переводятся. Обучающиеся могут продолжить обучение повторно, но не более одного раза, затем они переводятся в группу годом обучения ниже, либо в спортивно-оздоровительную группу. При улучшении спортивных результатов они могут быть восстановлены на тот же год и этап обучения, с которого они были переведены.

**5.Порядок отчисления и восстановления**

5.1. Отчисление обучающихся осуществляется:

- на основании медицинского заключения, запрещающего обучающимся заниматься данным видом спорта;

- по заявлению обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в связи с изменением места жительства, перехода в другое учреждение дополнительного образования и др.;

- в случае систематических пропусков занятий (более 2 месяцев подряд) без уважительной причины;

- по окончанию обучения в ДЮСШ.

5.2. Отчисление обучающихся из ДЮСШ оформляется приказом директора.

5.3. По решению Педагогического совета за грубые неоднократно совершённые нарушения Устава и правил внутреннего распорядка ДЮСШ допускается отчисление из ДЮСШ обучающего, независимо от возраста с уведомлением родителей (законных представителей). Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников ДЮСШ;

- причинение ущерба имуществу ДЮСШ, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей ДЮСШ.

5.4. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение учебного года.

5.5. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни.

5.6. Восстановление обучающегося в ДЮСШ производится в порядке установленном для приёма в ДЮСШ. Восстановление обучающихся осуществляется при улучшении спортивных результатов на основании сдачи контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке.

**5.Порядок отчисления и восстановления**

6.1. В случае отказа ДЮСШ в приёме или переводе обучающегося его родители (законные представители) имеют право обратиться в отдел по делам культуры, молодёжи и спорта администрации Викуловского муниципального района с заявлением об устранении разногласий.

Директору МАУ ДО

 «Детско-юношеская спортивная

 школа «Спринт»»

С.В.Роот

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в детско-юношескую спортивную школу на отделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с Уставом ознакомлен(а), в обработке собственных данных и персональных данных ребёнка не возражаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата Подпись

Приложение №1.

**Анкета для родителей**

1. Ф.И.О. ребёнка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Домашний адрес, телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Место учёбы, класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Классный руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Ф.И.О. родителей, место работы:

Мать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Состав семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек: (далее подчеркнуть)
* полная;
* неполная;
* многодетная, количество детей до 18 лет \_\_\_\_\_\_;
* имеющая детей под опекой \_\_\_\_\_\_\_\_ пофамильно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
1. Какие еще школьные и внешкольные культурно-досуговые организации посещает Ваш ребёнок?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.