

**Принято:**

решением педагогического совета  
МАУ ДО «ДЮСШ «Спринт»»  
протокол № 1 от «13» августа 2014 г.

**Утверждено:**

Директором МАУ ДО «ДЮСШ  
«Спринт»»  
С.В. Рюот  
«13» августа 2014 г.

**Положение  
о Педагогическом совете МАУ ДО «ДЮСШ «Спринт»»**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет (далее — педсовет) является коллегиальным органом управления образовательной организации (далее «ДЮСШ»), объединяющий педагогических работников «ДЮСШ», действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава МАУ ДО «ДЮСШ» и на основании настоящего Положения.

1.2. Каждый педагогический работник «ДЮСШ» с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета, в том числе совместители.

1.3. Председателем педагогического совета, по должности, является руководитель «ДЮСШ». Руководитель «ДЮСШ» своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического Совета.

1.4. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Полномочия педагогического совета**

2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении «ДЮСШ».

2.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития «ДЮСШ», в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

2.3. Участвовать в разработке образовательных программ «ДЮСШ».

2.4. Участвовать в разработке локальных актов образовательного учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в «ДЮСШ». Обсуждать Устав и другие локальные акты «ДЮСШ», касающиеся педагогической деятельности, решать вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

2.5. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

- 2.6. Анализировать деятельность участников образовательного процесса в области реализации образовательных программ «ДЮСШ».
- 2.7. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.
- 2.8. Рассматривать вопросы аттестации педагогов «ДЮСШ».
- 2.9. Организовывать работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;
- 2.10. Представлять педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;
- 2.11. Принимать решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации.
- 2.12. Представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.
- 2.13. Представлять обучающихся к поощрению и награждению за спортивные достижения, а также за социально значимую деятельность в «ДЮСШ».
- 2.14. Подводит итоги деятельности «ДЮСШ» за учебный год;
- 2.15. Заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- 2.16. Контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- 2.17. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дополнительного образования и спорта;
- 2.18. Осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

### **3. Порядок работы педагогического совета**

- 3.1. Педагогический совет проводится не реже четырех раз в год.
- 3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы «ДЮСШ» с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 3.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает методист «ДЮСШ».
- 3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета «ДЮСШ» присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.
- 3.6. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем «ДЮСШ».

3.7. Директор «ДЮСШ» в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.8. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

3.9. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники «ДЮСШ», проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного отделения, группы. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, об организации итоговой аттестации обучающихся, о переводе обучающихся и т.п.

3.10. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах «ДЮСШ» и посредством телекоммуникационных сетей.

3.11. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.12. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

3.13. Протоколы заседаний и решений хранятся у секретаря педагогического совета «ДЮСШ».

#### **4. Права педагогического совета**

4.1. Педагогический совет «ДЮСШ» имеет право:

- Обсуждать и принимать образовательную программу «ДЮСШ»;
- Обсуждать и принимать локальные акты «ДЮСШ» в соответствии с установленной компетенцией;
- Вносить предложения об изменении и дополнении Устава МАУ ДО «ДЮСШ»;
- Принимать решения по вопросу охраны школы и другим вопросам жизни школы, которые не оговорены и не регламентированы Уставом МАУ ДО «ДЮСШ»;
- Заслушивать отчеты администрации школы о проделанной работе;
- Обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- Рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- Организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- Рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- Утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию.

#### **5. Делопроизводство педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, тема педсовета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью «ДЮСШ».