

## **ПРИНЯТО**

Педагогическим советом МАУ ДО  
«ДЮСШ «Спринт»»  
протокол от «09» 01.2010 г. № 2

## **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
МАУ ДО «ДЮСШ «Спринт»»  
от «09» 01.20 г. № 1/33-09

## **СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
МАУДО «ДЮСШ «Спринт»»  
протокол от «20» 01.20 г. № 1

### **Положение**

#### **о совете родителей**

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа «Спринт»»

#### **1. Общие положения**

1.1. Совет родителей (далее – Совет) обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Спринт» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления и действует в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., нормативными актами РФ, Устава и другими локальными актами Учреждения.

1.2. Совет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, педсоветом и другими общественными органами управления Учреждения.

1.3. Совет создается с целью учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией.

1.4. Положение о Совете утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

#### **2. Основные задачи Совета**

Основными задачами Совета являются:

2.1. Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

2.2. Защита законных прав и интересов обучающихся;

2.3. Содействие в организации и проведении общешкольных мероприятий;

2.4. Сотрудничество с органами управления Учреждения по вопросам совершенствования образовательного процесса;

2.5. Участие в укреплении материально-технической базы Учреждения;

2.6. Привлечение родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;

### **3. Порядок формирования Совета**

3.1. Совет формируется на выборной основе по 3 человека от каждого отделения по виду спорта Учреждения.

3.2. Совет избирается на родительском собрании Учреждения сроком на один учебный год. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на родительском собрании учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

3.3. Персональный состав Совета утверждается приказом директора Учреждения.

3.4. В случае выбытия избранного члена Совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета.

3.5. Работой Совета руководит председатель, избираемый на срок полномочий Совета членами Совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

3.6. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть исключены из состава Совета.

### **4. Компетенция Совета**

4.1 К компетенции Совета Учреждения относится :

4.1.1. Обсуждение Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

4.1.2. Участие в определении направлений образовательной деятельности Учреждения, форм и методов образовательного процесса;

4.1.3. Участие в обсуждении информации о ходе реализации образовательных и воспитательных программ;

4.1.4. Оказание помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

4.1.5. Оказание посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории силами родительской общественности;

4.1.6. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления учебно-тренировочного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

4.1.7. Участие в принятии решений о поощрении, награждении наиболее активных представителей родительской общественности;

4.1.8. Оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;

4.1.9. Оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

4.1.10. Взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;

4.1.11. Участие в организации и проведении мероприятий физкультурно-спортивной направленности;

4.1.12. Осуществление мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций для организации выездных мероприятий;

4.1.13. Выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания, обучающихся в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья, в пределах своей компетенции;

4.1.14. Рассмотрение отчета о поступлении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций для организации выездных мероприятий.

4.1.15. Выполнение иных функций, вытекающих из необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.2. Совет может рассматривать и другие вопросы деятельности учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица, или органы, передадут ему данные полномочия.

4.3. Председатель Совета:

4.3.1. Организует деятельность Совета;

4.3.2. Информировывает членов Совета о заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;

4.3.3. Организует подготовку и проведение заседаний Совета;

4.3.4. Определяет повестку заседания Совета;

4.3.5. Контролирует выполнение решений Совета;

4.3.6. Взаимодействует с руководителем Учреждения по вопросам самоуправления.

## 5. Порядок работы Совета

5.1. Организационной формой работы Совета являются заседания.

5.2. Очередные заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Совета, как правило, не реже одного раза в квартал.

5.3. Внеочередное заседание Совета проводится по решению председателя Совета или директора Учреждения. Совет также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов Совета.

5.4. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Совета.

5.5. Решение Совета принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Совета.

5.6. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания.

5.7. Возражения кого-либо из членов Совета заносятся в протокол заседания Совета.

5.8. Для участия в работе Совета, при необходимости, по предложению одного из его членов, решением председателя могут приглашаться на заседание Совета педагогические работники Учреждения, обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные лица.

5.9. С правом совещательного голоса или без такого права на заседание Совета могут приглашаться представители Учредителя Учреждения, общественных организаций, педагогические работники и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседаний.

5.10. При рассмотрении вопросов, связанных с учащимися Учреждения, присутствие их родителей (законных представителей) на заседании Совета обязательно.

5.11. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения. Администрация Учреждения в месячный срок должна рассмотреть решение Совета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету.

## **6. Права и обязанности Совета**

6.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- вносить предложения администрации Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения;
- привлекать добровольные пожертвования и целевые взносы родителей, а также других лиц и организаций для организации выездных мероприятий;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся;
- ходатайствовать перед директором Учреждения о поощрении родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета,

других органов управления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

6.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет обязан:

- выполнять плана работы Советов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;
- выполнять решения и рекомендации Совета;
- устанавливать взаимопонимание между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- своевременно и в полной мере доносить до родителей обучающихся позицию администрации Учреждения, а также информацию по текущим и планируемым мероприятиям и делам Учреждения.

## **7. Делопроизводство Совета**

7.1 Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания Совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение Совета.

7.3. Протокол подписывается председателем Совета и секретарем заседания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Документация Совета хранится в делах Учреждения согласно номенклатуре дел.