

Приложение № 2  
К приказу директора  
МАУ ДО «ДЮСШ «Спринт»  
от 11.01.2017г. № 2-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приёма, перевода, отчисления и восстановления**  
**обучающихся в**  
**муниципальном автономном учреждении дополнительного образования**  
**«Детско-юношеская спортивная школа «Спринт»»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ РФ «Об образовании от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Конвенцией о правах ребёнка, санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования.

1.2. Занятия в МАУ ДО «ДЮСШ «Спринт»», проводятся по общеобразовательным программам (общеразвивающим и предпрофессиональным) разработанным на основании примерных программ спортивной подготовки для детско-юношеских спортивных школ, и утверждённым на Педагогическом совете.

1.3. Настоящее положение разработано с целью создания условий, обеспечивающих соблюдение прав ребёнка на получение дополнительного образования, определяет правила приёма, перевода, отчисления и восстановления и обеспечивает реализацию конституционных прав граждан на образование, исходя из принципа равных условий приёма для всех поступающих.

## 2. Порядок приёма

2.1. Приём детей в ДЮСШ осуществляется на добровольной основе, в спортивно-оздоровительные группы (СОГ) и группы начальной подготовки (НП-1) без конкурсного отбора в течение всего учебного года.

2.2. В группы НП-2 и учебно-тренировочные группы зачисляются только практически здоровые обучающиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года при условии выполнении ими контрольных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке.

2.3. Родители (законные представители) имеют право выбора отделения ДЮСШ с учётом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

2.4. Минимальный возраст зачисления детей в ДЮСШ определяется в зависимости от реализуемых программ по видам спорта.

2.5. Рекомендуемый максимальный возраст обучающихся – 18 лет (для учащейся молодёжи – 23 года).

2.6. Приём детей осуществляется на основании следующих документов:  
- заявление о приёме в ДЮСШ (приложение №1);  
- медицинской справки о состоянии здоровья с заключением врача о возможности заниматься в ДЮСШ по избранному виду спорта.

2.7. Приём детей оформляется приказом директора ДЮСШ.

2.8. При приёме детей Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.9. Дальнейшие взаимоотношения регулируются Договором (Приложение №2), заключённым в 2-х экземплярах между законным представителем несовершеннолетнего, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания.

2.10. ДЮСШ может оказывать дополнительные платные услуги, выходящие за рамки финансируемых из муниципального бюджета, по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

2.11. Зачисление в ДЮСШ осуществляется на основании приказа директора не позднее 10 октября каждого года, для поступивших в течение учебного года – на следующий день после обращения.

2.12. ДЮСШ вправе отказать в приёме исключительно в следующих случаях:

- возраст поступающего ниже минимального или выше максимального значения предусмотренного Уставом и Адаптированными программами ДЮСШ;

- наличие медицинских противопоказаний.

Отказ в приёме в ДЮСШ по иным основаниям не допускается.

2.13. Приём на отделения осуществляется в течение всего года.

2.14. Каждый ребёнок имеет право заниматься на нескольких отделениях, менять их.

2.15. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей обучающихся, направленности и сроков освоения программ, уровня подготовки в выбранном виде спорта.

### **3. Порядок комплектования**

3.1. Комплектование групп на новый учебный год проводится по 10 октября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Наполняемость групп определяется Учреждением на основании нормативно-правового и программного обеспечения деятельности спортивных школ РФ.

3.3 Количество отделений в ДЮСШ определяется в соответствии с Уставом и лицензией на образовательную деятельность.

3.4. Группы формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

### **4. Порядок перевода**

4.1. Порядок перевода из одной группы в другую определяется непосредственно ДЮСШ и оформляется приказом директора на основании тренера-преподавателя.

4.2. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения или этапа спортивной подготовки проводится решением Педагогического совета на основании стажа занятий, выполнения контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки, участия в соревнованиях, а так же заключения врача.

4.3. Обучающиеся, не выполнившие требований контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки на следующий год обучения не переводятся. Обучающиеся могут продолжить обучение повторно, но не более одного раза, затем они переводятся в группу годом обучения ниже, либо в спортивно-оздоровительную группу. При улучшении спортивных результатов они могут быть восстановлены на тот же год и этап обучения, с которого они были переведены.

### **5. Порядок отчисления и восстановления**

5.1. Отчисление обучающихся осуществляется:

- при наличии медицинского заключения, запрещающего обучающимся заниматься данным видом спорта;

- по инициативе обучающегося и (или) их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение дополнительного образования;

- по завершению обучения в ДЮСШ;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает

отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а так же его нормальное функционирование;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Отчисление обучающихся из ДЮСШ оформляется приказом директора.

5.3. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства

5.4. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение учебного года.

5.5. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

5.6. Восстановление обучающегося в ДЮСШ производится в порядке установленном для приёма в ДЮСШ. Восстановление обучающихся осуществляется при улучшении спортивных результатов на основании сдачи контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке.

### **6. Порядок решения разногласий**

6.1. В случае отказа ДЮСШ в приёме или переводе обучающегося его родители (законные представители) имеют право обратиться в отдел по делам культуры, молодёжи и спорта администрации Викуловского муниципального района с заявлением об устранении разногласий.

Директору МАУ ДО  
«Детско-юношеская спортивная  
школа «Спринт»»  
С.В.Роот

Приложение

### Анкета для родителей

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка \_\_\_\_\_

в детско-юношескую спортивную школу на отделение \_\_\_\_\_

с Уставом, лицензией, образовательными программами ознакомлен(а),  
в обработке собственных данных и персональных данных ребёнка не  
возражаю.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

1. Ф.И.О. ребёнка \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_
4. Место учёбы, класс \_\_\_\_\_
5. Классный руководитель \_\_\_\_\_
6. Ф.И.О. родителей, место работы: \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

7. Состав семьи \_\_\_\_\_ человек: (далее подчеркнуть)
  - полная;
  - неполная;
  - многодетная, количество детей до 18 лет \_\_\_\_\_;
  - имеющая детей под опекой \_\_\_\_\_ пофамильно

8. Какие еще школьные и внешкольные культурно-досуговые организации посещает Ваш ребёнок?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_