

Принято на педагогическом совете
Протокол № 3 от 31 мая 2016г.

Утверждаю:
Директор МАУ ДО «ДЮСШ «Спринт»»
С.В.Роот _____
Приказ № 372/09
от « 01 » « 06 » 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения рабочих программ
в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа «Спринт»»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства Образования и науки №1008 от 29.08.2013, Приказами министерства Спорта РФ №730, №731 от 12.09.2013г., Уставом МАУ ДО «ДЮСШ «Спринт»» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ тренеров-преподавателей.

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – является основным документом тренера-преподавателя, определяющим объем, порядок, содержание учебно-тренировочных занятий, основывающемся на примерных (типовых), модифицированных (адаптированных), экспериментальных, авторских, комплексных, интегрированных, модульных и других дополнительных общеразвивающих или предпрофессиональных программах по направлениям и видам деятельности.

1.3. Проектирование содержания осуществляется индивидуально каждым тренером-преподавателем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением по данному виду спорта.

1.4. Рабочая программа должна содержать ссылку на нормативные документы и методические материалы, в соответствии с которыми (или на основании которых) составлена данная рабочая программа.

1.5. Рабочая программа должна быть разработана в срок до 1августа, а утверждена в МАУ ДО «ДЮСШ «Спринт»» (далее – ДЮСШ) не позднее 01 сентября нового учебного года.

2. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Рабочая программа тренера-преподавателя должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
 - пояснительную записку;
 - учебный план;
 - методическую часть;
 - систему контроля и зачётные требования;
 - перечень информационного обеспечения.
- 2.1.1. На титульном листе Программы указывается:
- наименование образовательной организации, реализующей Программу;
 - грифы принятия и утверждения Программы (с указанием даты и номера приказа руководителя ДЮСШ);
 - наименование Программы;
 - срок реализации Программы;
 - фамилия, имя, отчество, разработчика Программы;
 - фамилия, имя, отчество не менее двух рецензентов Программы;
 - населённый пункт, в котором находится образовательная организация;
 - год составления Программы.

2.1.2. В пояснительной записке Программы обозначаются основные цели и задачи; возраст детей, участвующих в реализации программы; сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы); формы и режим занятий; ожидаемые результаты, дается характеристика избранного вида спорта, его отличительные особенности и специфика организации обучения, излагается структура системы многолетней подготовки (этапы, периоды), минимальный возраст детей для зачисления на обучение и минимальное количество детей в группах.

2.1.3. Учебный план Программы должен содержать:

- продолжительность и объёмы реализации Программы по предметным областям;

- навыки в других видах спорта, способствующие повышению профессионального мастерства в избранном;
- соотношение объемов тренировочного процесса по разделам обучения, включая время, отводимое для самостоятельной работы обучающихся, в том числе и по индивидуальным планам.

2.1.3. Методическая часть Программы включает в себя:

- содержание и методику работы по предметным областям, этапам (периодам) подготовки;
- требования техники безопасности в процессе реализации Программы;
- объёмы максимальных тренировочных нагрузок.

2.1.4. Система контроля и зачётные требования Программы должны включать:

- комплексы контрольных упражнений для оценки результатов освоения Программы;
- методические указания по организации промежуточной (после каждого этапа (периода) обучения) и итоговой (после освоения Программы) аттестации обучающихся;
- требования к результатам освоения Программы, выполнение которых даёт основание для перевода обучающегося в дальнейшем на программу спортивной подготовки.

При проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся учитываются результаты освоения Программы по каждой предметной области. Форма проведения промежуточной и итоговой аттестации – комплекс контрольных физических упражнений (нормативы физической подготовки), а также результаты выступлений на спортивных соревнованиях.

2.1.5. Перечень информационного обеспечения Программы должен включать:

- список литературы, содержащий не менее 10 источников;
- перечень аудиовизуальных средств с учетом специфики избранного вида спорта (дисциплины);
- перечень Интернет-ресурсов, необходимых для использования в учебно-тренировочном процессе.

3. Оформление рабочей программы

3.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, кегель 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине страницы, листы формата А4.

3.2. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

3.3. Заголовки набираются полужирным шрифтом, выравнивание по центру. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовок отделяется от предыдущего текста одним интервалом.

3.4. Приложения нумеруются и располагаются в порядке ссылок на них в тексте документа.

3.5. Рабочие программы размещаются на официальном сайте Учреждения.

3.6. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации и хранится в течение 5 лет.

4. Утверждение рабочей программы

4.1. Коррекция и разработка Программы производится в период, предшествующий срокам комплектования объединений.

4.2. Коррективы в Программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества её реализации, последних изменений в законодательстве, новых нормативных

актов и документов. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов также могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана;
- уровень физической и технической подготовленности воспитанников;
- изменение правил соревнований по видам спорта;
- изменение классификационных требований по разрядам.

4.3. Программа рассматривается на заседании Педагогического совета Учреждения.

4.4. Утверждается Программа приказом директора Учреждения.

4.5. Экспертиза и утверждение вновь разработанных и откорректированных Программ проводится до 1 сентября текущего года.

4.6. При несоответствии Программы требованиям, установленным данным Положением, она возвращается тренеру-преподавателю на доработку в течение указанного срока.

4.7. В случае отсутствия Программы до 1 сентября, тренер-преподаватель отстраняется от работы без сохранения заработной платы до момента её составления.

5. Заключительные положения

5.1. На основании Программы тренером-преподавателем ежегодно разрабатывается учебно-тематический план, который является нормативным документом при организации образовательного процесса и ведения журнала учета рабочего времени тренера-преподавателя.

5.2. Изменения в данное положение вносятся по решению директора соответствующим приказом. Ходатайствовать об изменении данного положения имеют право завуч, методист, педагогический совет.