

Принято педагогическом совете  
Протокол № 2  
от « 11 » апреля 2016г.

Утверждаю:  
Директор МАУ ДО «ДЮСШ «Спринт»»  
С.В.Роот   
Приказ № 18/2016  
от «01» «04» 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о самообследовании  
Муниципального автономного учреждения дополнительного  
образования  
«Детско-юношеская спортивная школа «Спринт»»

## **I. Общие положения**

1. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462.

Положение регламентирует деятельность МАУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа «Спринт»» (далее – Учреждение) по проведению процедуры самообследования.

2. Самообследование – это процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение целей дальнейшего поступательного развития Учреждения.

3. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- направление отчета учредителю;
- размещение отчёта на сайте Учреждения.

## **II. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения**

2.1. Работа по самообследованию Учреждением начинается не позднее 1 марта текущего года и заканчивается 20 апреля текущего года (без учета сроков контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения).

2.2. Для проведения самообследования в Учреждении создается комиссия в составе: заместителя директора по УВР, методистов, других лиц курирующих направления деятельности, подлежащие оценке.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы: наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование и др.

2.4. Самообследование проводится в форме анализа основных направлений деятельности образовательного Учреждения по состоянию на 1 апреля текущего года:

- системы управления Учреждением (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления образовательным Учреждением уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и уставу, организация взаимодействия структурных подразделений образовательного Учреждения, реализация принципа коллегиальности, зрелость и эффективность органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность);

- образовательной деятельности, организации учебного процесса (анализируется выполнение дополнительных общеобразовательных программ, расписание учебных занятий, формы и виды учебных занятий, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся, перемены, соблюдение правил и инструкций по охране труда; выполнение планов воспитательной работы и полученные социально-педагогические эффекты);

- содержания и качества подготовки обучающихся (анализируются результаты освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ в динамике за

три года, продолжение обучения по избранному профилю деятельности, участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и др.):

- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификационная структура педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты методической работы);

- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- качество материально-технической базы (анализируется уровень оснащенности образовательной организации оборудованием, степень его новизны; обеспеченность современными ПК, местами приема пищи, спортивными сооружениями);

- функционирования внутренней системы оценки качества образования (анализируется система внутриучрежденческого контроля, общественной экспертизы качества образования);

- анализ показателей деятельности организации<sup>1</sup>, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. №1324.

2.5. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности образовательной организации.

2.6. На основе Плана-графика работ по подготовке и проведению самообследования (приложение 1) директором МАУ ДО «ДЮСШ «Спринт»» ежегодно утверждается состав комиссии и план-график с конкретными сроками, ответственными и мероприятиями по проведению самообследования.

### **3. Отчет о результатах самообследования**

3.1. Результаты самообследования учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

3.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 апреля текущего года и имеет следующую структуру и объем:

- оценка системы управления учреждением;
- оценка образовательной деятельности;
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся;
- оценка качества кадрового состава;
- оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;
- оценка качества материально-технической базы;
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности организации<sup>1</sup>, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3. Результаты самообследования рассматриваются на заседании педагогического совета.

3.4. Отчет подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью.

3.5. Размещение отчета образовательного учреждения на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

<sup>1</sup> – указываются при их утверждении федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**ПЛАН-ГРАФИК**  
 работ по подготовке и проведению самообследования  
 МАУ ДО «ДЮСШ «Спринт»»

№	Мероприятие	Ответствен-ный	Сроки
<b>I. Планирование и подготовка работ по самообследованию</b>			
1	Проведение рабочего совещания по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации; решение вопроса о приобретении необходимого оборудования, программного обеспечения	Директор	До 5 марта
2	Проведение совещания с коллективом образовательной организации дополнительного образования по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	Заместитель директора	До 10 марта
3	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Заместитель директора	До 15 марта
<b>II. Организация и проведение самообследования</b>			
4	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	Члены комиссии	До 1 апреля
<b>III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета</b>			
5	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	Члены комиссии	с 1 по 5 апреля
6	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Заместитель директора	До 8 апреля
7	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности профессиональной образовательной организации	Заместитель директора, методисты	До 10 апреля
<b>IV. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса</b>			
8	Рассмотрение отчета на педагогическом совете, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности организации	Директор	До 15 апреля
<b>V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте организации</b>			

9	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании педагогического совета, подготовка итоговой версии отчета	Заместитель директора	До 17 апреля
10	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности образовательной организации дополнительного образования; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	Директор	До 18 апреля
11	Направление отчета по итогам самообследования в Отдел по культуре, спорту и молодежной политике Викуловского муниципального района	Заместитель директора	До 20 апреля
12	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте образовательной организации дополнительного образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Заместитель директора	До 20 апреля
13*	Проведение контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности учреждения (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	Заместитель директора	До 1 июня

\* - данный пункт не относится к процедуре самообследования, но необходим для работы с выявленными недостатками, резервами в ходе самообследования.