

**Карта коррупционных рисков
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа «Спринт»» (МАУ ДО «ДЮСШ «Спринт»»)**

**1. Перечень должностей, замещение которых
связано с коррупционными рисками**

- 1.1. Директор Учреждения
- 1.2. Заместитель директора по физкультурно-спортивной работе
- 1.3. Главный бухгалтер
- 1.4. Бухгалтер
- 1.5. Специалист по административно-хозяйственному обеспечению
- 1.6. Старший инструктор-методист
- 1.7. Специалист по персоналу
- 1.8. Инструктор по спорту
- 1.10. Тренер-преподаватель

2. Зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1	Организация производственной деятельности	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.
2	Осуществление закупочной деятельности	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник.
3	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	-несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.

4	Принятие на работу сотрудника	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу.
5	Обращение юридических, физических лиц	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.
6	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.
7	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.
8	Работа со служебной информацией, документами	-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.
9	Оценка эффективности деятельности работников с целью распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	-необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда.
10	Оплата труда	-оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.
11	Сдача контрольно-переводных нормативов обучающимися	-искажение результатов контрольно-переводных нормативов с целью получения материальной выгоды.
12	Использование спортивного инвентаря и оборудования	-использование выданного в подотчет спортивного инвентаря и оборудования в личных целях.
13	Выдача спортивного инвентаря, оборудования и экипировки	-выдача спортивного инвентаря, оборудования и экипировки в личных целях.

3. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

3.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается посредством осуществления следующих мероприятий:

3.1.1. перераспределение функций внутри Учреждения;

3.1.2. использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

3.1.3. совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

3.2. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности, реализации антикоррупционных мероприятий осуществляется на постоянной основе посредством:

3.2.1. организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

3.2.2. проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.