

**Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа «Спринт»» (МАУ ДО «ДЮСШ «Спринт»»)
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Спринт»» (МАУ ДО «ДЮСШ «Спринт»») к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) распространяется на всех работников МАУ ДО «ДЮСШ «Спринт»» (далее – Учреждение).

2. Работник обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы:

- о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

- о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной (служебной) обязанностью каждого работника Учреждения.

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к работодателю в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Под коррупционными правонарушениями применимо к правоотношениям, регулируемым настоящим порядком, следует понимать:

а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

4. Невыполнение работником должностной (служебной) обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника из Учреждения либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Работник, уведомивший работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками Учреждения коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо

представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник Учреждения обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

7. Направление уведомления работодателю производится по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

8. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – журнал регистрации).

9. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику Учреждения каких либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений осуществляется Комиссией по противодействию коррупции МАУ ДО «ДЮСШ «Спринт»», путем направления уведомлений в органы прокуратуры, другие государственные органы, проведение бесед с работником, подавшим уведомление, получение от работника пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

Приложение № 1
к Порядку уведомления о фактах обращения
в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

(Ф.И.О., должность Работодателя)

(Ф.И.О., должность Работника,

место жительства, телефон)

**Уведомление о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае обращения к Работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое должен был бы совершить Работник по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

« _____ » _____ 20 ____ года _____
(дата) (личная подпись) (расшифровка)

Уведомление принято « _____ » _____ 20 ____ года, время _____

регистрационный номер № _____

(фамилия, инициалы и должность лица, принявшего уведомление)

Приложение № 2
к Порядку уведомления о фактах обращения
в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

№ п/п	ФИО, должность лица, подавшего уведомление	Дата	№ уведомления	Содержание