

Администрация Викуловского муниципального района

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа «Спринт»»

П Р И К А З

31.10.2022

с.Викулово

№ 74-ОД

Об утверждении Положения о порядке формирования, организации и расходования средств, полученных от оказания платных услуг в новой редакции

В целях эффективного использования средств, полученных от оказания платных услуг населению

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования, организации и расходования средств, полученных от оказания платных услуг муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Спринт»» в новой редакции, согласно приложению.
2. Данное Положение довести до сведения всех работников учреждения.
3. Положение вступает в силу с 01 ноября 2022 года.
4. Положение о порядке формирования, организации и расходования средств, полученных от оказания платных услуг, утвержденное приказом № 91/4-ОД от 30.12.2021 г., считать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАУ ДО
«ДЮСШ «Спринт»»



 С.В. Роот

Приложение к приказу
директора МАУ ДО
«ДЮСШ «Спринт»»
от 31.10.2022 № 74-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования, организации и расходования средств,
полученных от оказания платных услуг
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа «Спринт»» (МАУ ДО «ДЮСШ «Спринт»»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ;
- Бюджетным кодексом;
- Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Законом Тюменской области от 28.12.2004 № 329 «О физической культуре и спорте в Тюменской области»;
- Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Уставом МАУ ДО «ДЮСШ «Спринт»»;
- иными нормативными правовыми актами.

1.2. Работа по оказанию платных услуг в МАУ ДО «ДЮСШ «Спринт»» (далее - Учреждение) направлена на повышение доступности и расширение дополнительных видов услуг, оказываемых населению, укрепление материально-технической базы, повышение материальной заинтересованности работников и их социальной защищенности.

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Учреждением и Заказчиком при оказании платных услуг.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

«Заказчик» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные услуги для себя или несовершеннолетних граждан;

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее программу;

«Учреждение» - Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Спринт»», оказывающее платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ в сфере физической культуры и спорта и иные услуги, на основании Устава;

«Услуги» - комплекс услуг предоставляемых Учреждением различным категориям населения.

1.5. Предоставление платных услуг и иной, приносящей доход деятельности, осуществляется работниками в виде деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

1.6. К платным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся:

- осуществление образовательной деятельности, то есть деятельности по реализации образовательных программ, по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг,

закключаемым при приёме на обучение, за исключением образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований в полном объёме;

- предоставление платных услуг населению, предприятиям, различных форм собственности, для удовлетворения их потребностей в сфере физической культуры и спорта, в соответствии с утвержденным директором Учреждения перечнем, ценами и тарифами.

1.7. Учреждение оказывает следующие виды платных услуг:

1.7.1. Прокат спортивного инвентаря.

1.7.2. Услуги сауны, бассейна, тренажерного зала, спортивного зала, хоккейного корта.

1.7.3. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий.

1.7.4. Сдача во временное пользование площадей, транспортных средств.

1.7.5. Организация выездных мероприятий, не включенных в план спортивных, физкультурно-спортивных мероприятий на текущий год в рамках доведенного учредителем муниципального задания (в т.ч. согласно алгоритма направления организованных групп детей, утвержденного приказом Департамента физической культуры спорта и дополнительного образования Тюменской области от 13.01.2020г. № 1).

1.8. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счёт бюджетных средств. Отказ Заказчиком от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему услуг, финансируемых за счет средств бюджета.

1.9. Учреждение обязано обеспечить оказание платных услуг в полном объёме в соответствии с программами и условиями договора об оказании платных услуг (далее именуется Договор).

1.10. Платные услуги в соответствии со ст.16 Закон РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия Заказчика.

1.11. Учреждение вправе снизить стоимость платных услуг по договору (установить льготы) с учётом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счёт собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок льгот по договорам установлены в разделе 4 настоящего Положения.

1.12. Оказываемые дополнительные платные услуги не должны влиять на стабильную работу Учреждения, а также на объем и качество услуг по основной деятельности.

2. Информация о платных услугах, порядок заключения договоров

2.1. Учреждение обязано до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об Учреждении и оказываемых дополнительных образовательных и иных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора: Устав, лицензию на осуществление образовательной деятельности; адрес и телефон органа управления; образцы договоров об оказании платных услуг; дополнительные образовательные программы; стоимость услуг, которая включается в плату по договору; перечень иных услуг, оказываемых за плату только с согласия Заказчика; перечень категорий Заказчиков, имеющих право на получение льгот, а так же перечень льгот, предоставляемых при оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

2.2. Учреждение обязано сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной и иной услуге сведения.

2.3. Информация должна доводиться до Заказчика на русском языке. Информация и сведения, предусмотренные п.2.1. и 2.2. настоящего Положения, считаются надлежащим

образом доведёнными до Заказчика путём ее размещения в Учреждении в общедоступном для ознакомления месте: на стендах, стеллажах, вывесках и т.п., а в случаях, предусмотренных законодательством, на официальном сайте Учреждения.

2.4. Учреждение обязано соблюдать утвержденный учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

2.5. Учреждение обязано заключить договор с Заказчиком при наличии возможности оказать запрашиваемую Заказчиком образовательную и иную услугу.

2.6. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.7. Договор заключатся:

- в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование Учреждения;
- б) место нахождения Учреждения;
- в) наименование или фамилия, имя отчество Заказчика, телефон Заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество представителя Учреждения и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг, в пользу обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности ответственность Учреждения, Заказчика и Обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных и иных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определённого уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных и иных услуг;

- либо в устной форме (устная форма договора (абонемент, квитанция) в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются квитанция строгой отчетности или кассовый чек контрольно-кассового аппарата.

2.8. Договор на оказание образовательных услуг составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой – у Заказчика.

2.9. Договор благотворительного пожертвования составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой – у Заказчика, в договоре указывается цель пожертвования и условия отчетности перед Жертвователем после расходования средств.

2.10.С юридическими лицами оформляется договор на предоставление платных услуг, в котором регламентируются условия и сроки их предоставления, порядок расчетов, а также права и обязанности сторон.

2.11.Физическими лицами оплата за оказанную услугу производится путем наличного расчета с выдачей взамен кассового чека.

2.12.Учреждение обязано предоставить Заказчику необходимые условия и обеспечить удобства согласно принятому заказу в установленные сроки и в соответствии с предусмотренными требованиями.

3. Основы формирования тарифов

3.1. Цена на платные услуги состоит из следующих составляющих:

- затраты на оплату работников Учреждения (с учётом отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

- затраты на оплату товаров, работ и услуг, включая оплату приобретения расходных материалов, необходимых для поддержания Учреждения в функциональном состоянии, включая обеспечение сохранности имущества;

- затраты на оплату содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, включающие в себя:

а) затраты на оплату коммунальных услуг (с учётом требований части 2 статьи 24 ФЗ от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные акты РФ»);

б) затраты на оплату текущего содержания и ремонт зданий и сооружений;

в) затраты на оплату текущего содержания и ремонт особо ценного движимого имущества;

г) затраты на оплату налогов и сборов, таможенных пошлин, а так же страховых взносов.

3.2. Расчет суммы по договорам благотворительного пожертвования подтверждается сметой расходов.

3.3. Прейскурант перечня и тарифов на оказание платных образовательных и иных услуг Учреждения, утверждается приказом директора Учреждения.

4. Льготы по оплате

4.1. В Учреждении устанавливаются следующие льготы по оплате образовательных и иных услуг:

4.1.1. Социальные льготы:

- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – 100%;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей – 100%;

- дети из многодетной семьи – 50%;

- дети из малообеспеченной семьи – 50%;

- сотрудники Учреждения, дети сотрудников Учреждения – 50%;

- несовершеннолетние, состоящие в областном Банке данных семей и несовершеннолетних «Группы особого внимания» - 100%.

Социальные льготы устанавливаются одному обучающемуся не более чем на одну услугу, вторая и последующие услуги оплачиваются Потребителем в объёме 100%. При наличии 2-х и более оснований для социальных льгот, обучающемуся предоставляется большая льгота и не более чем на одну услугу.

4.1.2. Льготы, установленные в рамках поддержки талантливых детей и молодёжи на услугу, по которой имеются достижения:

- победители и призёры всероссийских соревнований – 100%;

- победители и призёры региональных соревнований – 50%.

4.1.3. Льготы в отношении членов семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, граждан, добровольно принимающих участие в специальной военной операции, а также членов семей граждан Российской Федерации, призванных Военным комиссариатом Тюменской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации:

- посещение детьми занятий (секции и иные подобные занятия) по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам – 100%;

- посещение военнослужащими и членами их семей (родители, супруги, дети): бассейна, тренажерного зала, пункта проката лыж, коньков – 100%.

4.2. Льготы, указанные в п.4.1.1. предоставляются:

- по письменному заявлению законных представителей обучающегося (родитель, опекун, попечитель) с одновременным предоставлением необходимых подтверждающих документов.

- для подтверждения статуса «инвалид» - справка медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности и индивидуальная программа реабилитации;

- для подтверждения статуса «дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей» - справка, выданная органом опеки, попечительства и охраны прав детства, подтверждающая данный статус.

- справка о составе семьи – для многодетных семей;

- справка из управления социальной защиты населения о том, что семья является малоимущей;

- иные необходимые подтверждающие документы, выданные компетентными органами: акты, удостоверения, выписки и т.п. (в том числе их копии, заверенные выдавшим органом или нотариально, либо с предъявлением оригинала).

4.3. Льготы на договоры благотворительного пожертвования не распространяются.

5. Учет доходов и расходов, полученных от оказания платных видов услуг

5.1. Доходы и расходы от оказания платных видов услуг населению учитываются в утвержденном Плате финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с п. 3 Инструкции N 157н <1> бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях ведется методом начисления. Результаты операций признаются по факту их совершения независимо от того, когда получены или выплачены денежные средства при расчетах, связанных с осуществлением названных операций. Следовательно, доход от реализации услуг должен быть начислен в момент подписания акта о выполненных работах (оказанных услугах).

5.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, учитываются главным бухгалтером Учреждения по 30 (31) число каждого месяца с нарастающим итогом сначала года.

5.3. Информация о доходах, полученных от оказания платных услуг, представляется директору 30 (31) числа каждого месяца в виде отчета.

5.4. Доходы, полученные сверх плана, остаются в распоряжении Учреждения и используются по уточненному Плану финансово-хозяйственной деятельности.

5.5. Статистический и бухгалтерский учет результатов предоставления платных видов услуг, составление отчетности, осуществляется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету внебюджетных средств.

6. Распределение полученных средств от оказания платных услуг

6.1. Средства, поступившие от оказания платных услуг, распределяются согласно утвержденного Плате финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.2. До 45% средств, полученных от оказания платных видов услуг населению, направляются на оплату труда работников (в том числе премирование за показатели в работе, выполнение поручений) с учетом начислений, следующим образом:

6.2.1. На оплату труда работников непосредственно оказывающих услугу (тренер-преподаватель, инструктор по спорту) направляется до 30 % от полученных доходов.

6.2.2. На оплату труда работников, создающих условия для оказания услуг (администратор, медицинская сестра, уборщик производственных и служебных помещений) направляется до 15 % от полученных доходов.

6.3. До 55% средств, полученных от оказания платных видов услуг, могут направляться на:

- развитие материально-технической базы;
- повышение квалификации работников, проведение и участие в спортивно-массовых мероприятиях;

- оказание единовременной материальной помощи, сотрудникам, работающим в учреждении по основному месту работы, в случае смерти близких родственников (родители, супруги, дети) в размере 5000 (Пять тысяч) рублей 00 копеек, на основании письменного заявления при предоставлении свидетельства о смерти;

- в случае смерти работника, работавшего в учреждении по основному месту работы, одному из членов семьи умершего оказывается единовременная материальная помощь в размере 5000 (Пять тысяч) рублей 00 копеек, на основании письменного заявления при предоставлении свидетельства о смерти.

6.4. Приказ на распределение средств издается директором Учреждения 30 (31) числа каждого месяца.

6.5. Премирование не производится при наличии у работника неснятого дисциплинарного взыскания, примененного в период, за который производится выдача премии.

6.6. В случае крайней необходимости директор может направлять все 100% средств от платных услуг на неотложные нужды Учреждения.

6.7. Средства, поступившие по договору благотворительного пожертвования, расходуются согласно сметы расходов, являющейся приложением к договору, в случае неполного расходования средств они остаются на счете организации и могут быть направлены по заявлению совета родителей на другие цели.

6.8. Жертвдателю направляется отчет о выезде не позднее чем 30 дней после участия в соревнованиях.

7. Права и обязанности Учреждения и Заказчика платных образовательных и иных услуг

7.1. Учреждение обязано:

- обеспечить предоставление услуг в соответствии с утвержденным приказом директора Учреждения перечнем, ценами и тарифами;
- качественно предоставлять платные образовательные и иные услуги;
- информировать население о перечне платных услуг и действующих расценках наглядно и в общедоступном месте.

7.2. Заказчик, пользующийся платными услугами, обязан:

- оплатить стоимость услуги;
- выполнять требования, обеспечивающие качество предоставляемых услуг.

7.3. Заказчик вправе предъявить требования о материальной компенсации в случае причинения ущерба здоровью, возникшие по вине Учреждения.

7.4. При обнаружении недостатков оказанных образовательных и иных услуг, в том числе оказание их не в полном объеме, предусмотренном договором, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных и иных услуг, в том числе оказания услуг в полном объеме в соответствии с договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных и иных услуг.

7.5. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору, Учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

7.6. Заказчик вправе расторгнуть договор, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены Учреждением, либо имеют существенный характер.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются в письменном виде и утверждаются директором Учреждения.

8.2. Настоящее положение вступает в силу с 01 ноября 2022 года.