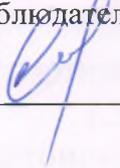


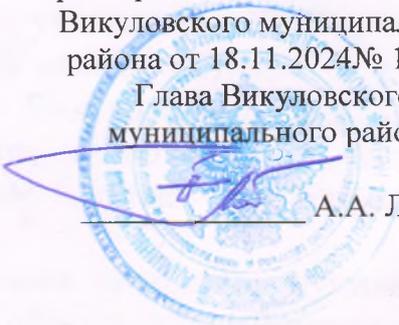
СОГЛАСОВАН  
решением Наблюдательного совета,  
протокол от 06.11.2024 №7

Председатель  
Наблюдательного совета

  
\_\_\_\_\_ О.Ю. Серебряков

УТВЕРЖДЁН  
распоряжением администрации  
Викуловского муниципального  
района от 18.11.2024 № 1065-р

Глава Викуловского  
муниципального района

  
\_\_\_\_\_ А.А. Лотов

## УСТАВ

**муниципального автономного учреждения дополнительного  
образования «Детско-юношеская спортивная школа «Спринт»»  
(новая редакция)**

2024 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Спринт»» создано на основании распоряжения администрации Викуловского муниципального района от 29.04.2008 № 409-р «О создании муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей "Детско-юношеский спортивный центр "Спринт"».

1.2. Настоящий Устав определяет правовое положение муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Спринт»», именуемого в дальнейшем «Учреждение», цели и предмет его деятельности, порядок управления Учреждением, а также порядок формирования и использования имущества.

1.3. Учредителем Учреждения является Викуловский муниципальный район (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Викуловского муниципального района.

1.4. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Спринт»» является правопреемником по всем правам и обязанностям муниципального автономного учреждения Викуловского района «Центр спорта и молодежной политики».

1.5. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Спринт»».

Сокращенное официальное наименование: МАУ ДО «ДЮСШ «Спринт»».

1.6. Тип Учреждения: автономное учреждение.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс; расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Место нахождения Учреждения: 627570, Россия, Тюменская область, Викуловский район, с.Викулово, ул. Кузнецова, д. 53.

Почтовый адрес Учреждения: 627570, Россия, Тюменская область, Викуловский район, с.Викулово, ул. Кузнецова, д. 53.

1.12. Учреждение вправе открывать филиалы и представительства. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании утверждаемых руководителем Учреждения положений о филиалах и представительствах Учреждения. Филиалы и представительства Учреждения организуют свою работу от имени и в интересах Учреждения, руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании его доверенности.

1.13. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения уставных целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии.

1.15. Учреждение проходит аттестацию и государственную аккредитацию в установленном Законом Российской Федерации «Об образовании» порядке.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления Викуловского муниципального района в сфере дополнительного образования, физической культуры, спорта и молодежной политики.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Развитие мотивации детей, подростков и молодежи к всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей.

2.2.2. Популяризация физической культуры и спорта, здорового образа жизни, активного отдыха и досуга.

2.2.3. Содействие развитию физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижению уровня спортивных успехов сообразно способностям детей и юношества.

2.2.4. Реализация дополнительных программ и услуг по физическому воспитанию.

2.2.5. Совершенствования форм и методов образовательной деятельности в сфере физической культуры и спорта детей и молодежи.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

2.3.1. Реализует дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта.

2.3.2. Обеспечивает организацию и проведение образовательного процесса и осуществляет анализ его результатов, динамики роста

индивидуальных показателей развития физических качеств учащихся, уровня освоения основ техники вида спорта.

2.3.3. Принимает участие в районных, зональных, областных, Всероссийских спортивных мероприятиях согласно календарному плану Учреждения, утвержденному в установленном порядке.

2.3.4. Создает условия для выявления и всемерной поддержки талантливых детей.

2.3.5. Обеспечивает повышение квалификации и переподготовку работников Учреждения.

2.3.6. Организует мероприятия, направленные на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержку детей и молодежи, находящихся в социально-опасном положении.

2.3.7. Организует мероприятия в сфере молодежной политики, направленные на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создает условия для самореализации подростков и молодежи, развития творческого, профессионального, интеллектуального потенциала подростков и молодежи.

2.3.8. Организует мероприятия в сфере молодежной политики, направленные на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи.

2.3.9. Организует мероприятия в сфере молодежной политики, направленные на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни.

2.3.10. Организует досуг детей, подростков и молодежи.

2.3.11. Содействует развитию адаптивной физической культуры и спорта для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.12. Проводит пропагандистскую информационную работу, направленную на формирование у граждан осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО.

2.3.13. Создает условия и оказывает консультационную и методическую помощь гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению государственных требований.

2.3.14. Осуществляет тестирование населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности и оценке уровня знаний и умений граждан согласно Порядку организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.3.15. Ведет учет результатов тестирования участников, формирует протоколы выполнения нормативов комплекса ГТО, обеспечивает передачу их

данных для обобщения в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения тестирования.

2.3.16. Вносит данные участников тестирования, результатов тестирования и данные сводного протокола в автоматизированную информационную систему комплекса ГТО.

2.3.17. Участвует в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

2.3.18. Взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями в вопросах внедрения комплекса ГТО, проведения мероприятий комплекса ГТО.

2.3.19. Обеспечивает судейство мероприятий по тестированию граждан.

2.3.20. Участвует в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Тюменской области.

2.3.21. Обеспечивает подготовку спортивных сборных команд Викуловского муниципального района к официальным спортивным соревнованиям и участию в таких спортивных соревнованиях.

2.3.22. Присваивает спортивные разряды «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд», квалификационную категорию спортивных судей «юный спортивный судья».

2.3.23. Обеспечивает организацию медицинского обслуживания и (или) сопровождения физкультурно-массовых и спортивных мероприятий.

2.3.24. Исполняет функции и полномочия Центра раннего физического развития детей.

2.4. При осуществлении основных видов деятельности Учреждение:

2.4.1. Самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на производимые работы и услуги.

2.4.2. Самостоятельно, с учетом государственных и региональных образовательных стандартов, разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные образовательные программы.

2.4.3. Выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания детей и молодежи в пределах, установленных Законами Российской Федерации «Об образовании», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «О физической культуре и спорте в РФ».

2.4.4. Осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами посредством заключения договоров.

2.4.5. Самостоятельно формирует свою экономическую политику.

2.4.6. Определяет порядок реализации работ (услуг) и продукции, устанавливает на них цены (тарифы).

2.4.7. Распоряжается доходами от своей деятельности и другими средствами, поступающими из других источников финансирования в пределах, установленных настоящим Уставом.

2.5. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Учреждение осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

2.5.1. Сдача во временное пользование площадей.

2.5.2. Прокат спортивного инвентаря и оборудования.

2.5.3. Организация и проведение спортивных и зрелищно-развлекательных мероприятий спортивной направленности.

2.5.4. Оказание методических, информационных и консультационных услуг.

2.6. Отдельными видами деятельности, перечень которых определен законодательством Российской Федерации, Учреждение занимается только на основании лицензии. Кроме осуществления деятельности на основании заданий Учредителя и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном Федеральными Законами.

2.7. В интересах достижения целей, предусмотренных в настоящем Уставе, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

3.2. Учреждение разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта по следующим видам спорта: баскетбол, волейбол, гиревой спорт, дзюдо, легкая атлетика, лыжные гонки, настольный теннис, футбол, хоккей, шахматы, вольная борьба, русская лапта, биатлон, плавание.

3.3. Организация образовательного процесса включает в себя 1 этап:

№ п/п	Этап подготовки	Период	Минимальная наполняемость группы (человек)	Максимальный количественный состав группы (человек)	Максимальный объем тренировочной нагрузки в неделю в академических часах
1	Спортивно – оздоровительный	Весь период	10	30	до 6 <*>

В Группях спортивно-оздоровительного этапа с целью большего охвата занимающихся максимальный объем тренировочной нагрузки на группу в неделю может быть снижен, но не более чем на 10% от годового объема и не более чем на 2 часа в неделю с возможностью увеличения в каникулярный период, но не более чем на 20% от годового тренировочного объема.

3.4. Задачи на этапах многолетней подготовки по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта:

№ п/п	Этап подготовки	Основная задача этапа	Период подготовки
1	Спортивно – оздоровительный	Укрепление здоровья, физического развития и подготовленности, воспитание личностных качеств, освоение и совершенствование жизненно важных двигательных навыков, основ спортивной техники избранного вида спорта в процессе регулярных многолетних физкультурно-спортивных занятий.	Весь период

3.5. На спортивно-оздоровительном этапе для анализа и корректировки в Учреждении используются следующие критерии:

а) регулярность посещения занятий, положительная динамика развития физических качеств занимающихся;

б) стабильное развитие общей физической подготовки обучающихся наряду с основным техническим навыком в избранном виде спорта;

в) уровень освоения основ знаний в области гигиены и первой медицинской помощи, а также овладение теоретическими основами физической культуры и навыков самоконтроля.

3.6. Содержание тренировочного процесса определяется Педагогическим советом Учреждения, исходя из примерных учебных программ по видам спорта, определяющих минимум содержания, объема тренировочной работы, требования к уровню подготовленности занимающихся, рекомендованных федеральным органом государственного управления физической культурой и спортом.

Педагогические работники могут самостоятельно разрабатывать авторские программы, утверждаемые приказом директора Учреждения.

3.7. В Учреждении комплектуются учебные группы по видам спорта постоянного и переменного состава.

3.8. Язык обучения и воспитания - русский.

3.9. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

3.10. Рабочие программы и учебные планы рассчитываются на 36 недель учебных занятий непосредственно в условиях Учреждения в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой в области физической культуры и спорта.

3.11. Основными формами тренировочного процесса в секциях являются:

3.11.1. Групповые тренировочные и теоретические занятия.

3.11.2. Участие в спортивно-массовых мероприятиях, турнирах и матчевых встречах.

3.12. Продолжительность тренировочного этапа при реализации образовательной программы рассчитывается в академических часах с учетом возрастных особенностей и этапа (периода) подготовки занимающихся и не может превышать на спортивно-оздоровительном этапе – 6 часов в неделю;

Увеличение количества часов секционных занятий может быть увеличено не более чем на 2 часа в неделю, с целью выдачи образовательной программы в полном объеме, с целью возможности увеличения каникулярного периода.

3.13. Тренировочный процесс осуществляется тренерами-преподавателями на основе методики тренировки с использованием технических средств обучения, проведением восстановительных мероприятий, строится на базе сочетания тренировочной и соревновательной деятельности.

3.14. Основными формами тренировочного процесса Учреждения являются:

3.14.1. Групповые тренировочные и теоретические занятия.

3.14.2. Восстановительные, профилактические и оздоровительные мероприятия.

3.14.3. Участие в соревнованиях, турнирах, матчевых встречах.

3.15. В Центр раннего физического развития детей принимаются дети в возрасте от 4 до 6 лет. Прием ведется без вступительных испытаний.

№ пп	Этап подготовки	Минимальная наполняемость группы (человек)	Максимальный количественный состав группы (человек)	Продолжительность учебных занятий	Максимальный объём тренировочной нагрузки в неделю в академических часах
1	Спортивно – оздоровительный	10	15	до 30 минут	до 2

Перерывы между занятиями не менее 10 минут.

3.15.1. Педагогические работники могут самостоятельно разрабатывать авторские программы для реализации в Центре раннего физического развития детей, утверждаемые приказом директора Учреждения.

3.15.2. В Центре раннего физического развития детей комплектуются учебные группы по видам спорта постоянного и переменного состава.

3.15.3. Язык обучения и воспитания - русский.

3.15.4. Учебный год в Центре раннего физического развития детей начинается с 1 сентября.

3.15.5. Для Центра раннего физического развития детей составляются краткосрочные программы, учебные планы рассчитываются на 16 недель учебных занятий непосредственно в условиях Учреждения в соответствии с

дополнительной общеразвивающей программой в области физической культуры и спорта.

3.16. Основными формами тренировочного процесса в Центре раннего физического развития детей являются:

3.16.1. Групповые практические и теоретические занятия.

3.17. Продолжительность обучения при реализации образовательной программы в Центре раннего физического развития детей рассчитывается в академических часах с учетом возрастных особенностей и не может превышать – 2 часа в неделю;

3.18. Учебный процесс осуществляется тренерами-преподавателями на основе методики тренировки с использованием технических средств обучения, проведением обучающих, игровых, соревновательных и восстановительных мероприятий.

3.19. Порядок приема в Учреждение:

3.19.1. В Учреждение принимаются все желающие заниматься спортом не имеющие медицинских противопоказаний на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

3.19.2. На этапе спортивно-оздоровительной подготовки возраст зачисления детей в Учреждение зависит от вида спорта и составляет 4-12 лет. Максимальный возраст занимающихся до 18 лет.

3.20. Порядок отчисления из Учреждения:

Основанием для отчисления из Учреждения является:

а) Возникновение медицинских противопоказаний, несовместимых с продолжением занятий (по заключению медицинского учреждения).

б) Не освоение занимающимися минимальных объемов тренировочных нагрузок, утвержденных учебным планом.

в) Неоднократное и грубое нарушение дисциплины, общественного порядка, приводящее к дезорганизации образовательного процесса.

г) Прекращение занятий по собственной инициативе.

д) Прием в Учреждение и отчисление оформляется приказом директора Учреждения.

3.21. Учреждение вправе проводить подготовку детей с ограниченными физическими возможностями по видам спорта, включенным в программы Всероссийских соревнований.

3.22. Учреждение самостоятельно в выборе системы, форм, порядка и периодичности оценок занимающихся. Формой промежуточной аттестации в Учреждении являются контрольно-переводные нормативы по теоретической, общей и специальной физической, технической и тактической подготовке, а также результаты выступлений в соревнованиях. По итогам аттестации осуществляется перевод на следующий год обучения по решению Педагогического совета.

3.23. Освоение образовательных программ считается завершенным при условии выполнения выпускниками нормативов действующей программы. Окончившие Учреждение и сдавшие контрольно-переводные нормативы на

основании решения Педагогического совета и приказа директора Учреждения получают свидетельство об окончании установленного образца

3.24. Образовательный процесс регламентируется учебными планами, графиками и расписаниями занятий, утвержденными директором Учреждения с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.25. Учреждение проводит работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке спортивно-оздоровительные лагеря, создавать различные объединения с постоянными и переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также дворовые площадки по месту жительства детей.

3.26. Медицинское обеспечение обучающихся в спортивной школе осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.08.2001 № 337 «О мерах по дальнейшему развитию и совершенствованию спортивной медицины и лечебной физкультуры» и других нормативных актов, принимаемых федеральным органом управления в сфере здравоохранения.

3.26.1. Медицинское обследование проводится 1 раз в год. На каждого обучающегося заполняется индивидуальная карта спортсмена установленного образца, которая хранится в личном деле учащегося.

3.26.2. Врачебный контроль за состоянием здоровья обучающихся в Учреждении осуществляет штатный медицинский работник.

3.27. Режим работы Учреждения регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами, а также санитарно-гигиеническими нормами.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети, подростки, учащаяся молодежь, их родители (законные представители), тренеры-преподаватели.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

4.2.1. Прохождение подготовки в выбранном виде спорта в соответствии с учебными планами и программами под руководством тренера-преподавателя.

4.2.2. Пользование информационными ресурсами, физкультурно-спортивными сооружениями, транспортом, спортивным инвентарем и оборудованием Учреждения.

4.2.3. Обеспечение в установленном порядке спортивной формой, одеждой, обувью, инвентарем индивидуального пользования, при наличии средств в бюджете.

4.2.4. Получение дополнительных платных образовательных услуг.

4.2.5. Обучение по индивидуальным программам для особоодаренных детей, осуществляемое по приказу директора Учреждения.

### 4.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- 4.3.1. Поддерживать уровень физического развития и подготовленности.
  - 4.3.2. Совершенствовать спортивные мастерства.
  - 4.3.3. Выполнять учебные планы и программы индивидуальных и групповых занятий.
  - 4.3.4. Соблюдать спортивный режим и гигиенические требования.
  - 4.3.5. Уважать честь и личное достоинство тренеров-преподавателей и учащихся.
  - 4.3.6. Аккуратно и бережно относиться к имуществу Учреждения.
  - 4.3.7. Соблюдать меры безопасности на тренировочных занятиях и соревнованиях.
  - 4.3.8. Соблюдать Правила поведения для обучающихся, положения настоящего Устава, выполнять законные требования работников Учреждения.
- 4.4. Родители (законные представители) имеют право:
- 4.4.1. Выбирать отделение для обучения ребенка.
  - 4.4.2. Защищать законные права и интересы ребенка.
  - 4.4.3. Присутствовать на педагогических советах по разбору вопросов, связанных с их ребенком.
  - 4.4.4. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.
  - 4.4.5. Посещать занятия отделения, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия педагога, ведущего занятия.
  - 4.4.6. Посещать спортивные мероприятия.
  - 4.4.7. Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.
- 4.5. Родители (законные представители) несут ответственность за:
- 4.5.1. Воспитание и подготовку своих детей.
  - 4.5.2. Выполнение пунктов Устава, касающихся деятельности родителей и обучающихся.
  - 4.5.3. Посещение проводимых родительских собраний.
  - 4.5.4. Возмещение ущерба, причиненного Учреждению обучающимся (потеря или порча имущества, оборудования).
- 4.6. Педагогические работники имеют право на:
- 4.6.1. Участие в управлении Учреждением.
  - 4.6.2. Защиту своей профессиональной чести и достоинства.
  - 4.6.3. Свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений и навыков обучающихся.
  - 4.6.4. Повышение своей квалификации.
  - 4.6.5. Аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию.
  - 4.6.6. Длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, который может быть отпущен частично или полностью.
  - 4.6.7. Иные социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Тюменской области для

педагогических и других работников, а также на дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.

4.7. Педагогические работники обязаны:

4.7.1. Удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик.

4.7.2. Выполнить Устав и Правила внутреннего трудового распорядка.

4.7.3. Выполнять должностные инструкции и условия трудового договора.

## 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества Учреждения является Викуловский муниципальный район.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

5.2.1. Субсидии и субвенции, получаемые от Учредителя на основании заданий Учредителя.

5.2.2. Добровольные имущественные и денежные взносы и пожертвования.

5.2.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

5.2.4. Доходы, получаемые от собственности Учреждения.

5.2.5. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, приобретенным (внесенным) за счет использования денежных средств, полученных от предпринимательской деятельности.

5.2.6. Другие, не запрещенные законом, поступления.

5.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, когда Учреждение вправе внести денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

5.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.7. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации.

5.8. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

5.10.1. Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения.

5.10.2. Свидетельство о государственной регистрации Учреждения.

5.10.3. Решение Учредителя о создании Учреждения.

5.10.4. Решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения.

5.10.5. Положения о филиалах, представительствах Учреждения.

5.10.6. Документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения.

5.10.7. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.10.8. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

## 6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учредитель Учреждения:

6.1.1. Утверждает Устав Учреждения, а также изменения к нему.

6.1.2. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

6.1.3. Принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа.

6.1.4. Утверждает передаточные акты или разделительные балансы.

6.1.5. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

6.1.6. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним.

6.1.7. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения.

6.1.8. Устанавливает задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью Учреждения.

6.1.9. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

## 7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Органами управления Учреждения являются:

7.1.1. Наблюдательный совет Учреждения.

7.1.2. Руководитель Учреждения - Директор.

7.1.3. Совет родителей Учреждения.

7.2. Высшим органом управления Учреждения является коллегиальный орган управления – Наблюдательный совет. Основная функция Наблюдательного Совета - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано. Лица, назначенные в состав Наблюдательного Совета, могут переназначаться неограниченное число раз.

7.3. В состав наблюдательного совета автономного учреждения входят представители Учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав наблюдательного совета автономного учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

Количество представительской работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного Совета Учреждения. Членами Наблюдательного Совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Персональный состав членов Наблюдательного Совета утверждается решением Учреждения сроком на пять лет.

7.4. По решению Учредителя, полномочия любого члена Наблюдательного Совета могут быть прекращены досрочно. Член Наблюдательного Совета вправе в любое время по письменному заявлению добровольно выйти из состава Наблюдательного Совета. Учредитель вправе назначить новых членов Наблюдательного Совета для заполнения вакантных мест.

7.5. Срок полномочий вновь назначенных членов Наблюдательного Совета не должен превышать срока полномочий Наблюдательного Совета.

7.5.1 Председатель Наблюдательного Совета:

1) избирается на срок полномочий Наблюдательного Совета Учреждения членами Наблюдательного Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного Совета Учреждения;

2) организует работу Наблюдательного Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем автономного учреждения.

7.6. Количественный состав Наблюдательного Совета 9 человек.

7.7. К компетенции Совета Учреждения относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или Директора Учреждения:

а) о внесении изменений в устав Учреждения;

б) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) предложений Директора Учреждения:

а) об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

б) о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

в) о совершении крупных сделок;

г) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

д) о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

3) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по форме утверждаемой Учредителем;

4) по представлению Директора Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

5) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.8. По вопросам, указанным в абзацах а), б), в), г) подпункта 1, абзаце б) подпункта 2, подпункта 4 пункта 7.7 Устава, Наблюдательный Совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета Учреждения.

7.9. По вопросу, указанному в подпункте 3) пункта 7.7 Устава, Наблюдательный Совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в абзацах а), д) подпункта 2 пункта 7.7 Устава, Наблюдательный Совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного Совета Учреждения.

7.10. По вопросам, указанным в абзацах в), г) подпункта 2, подпункте 5 пункта 7.7 Устава, Наблюдательный Совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

7.11. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпункте 1, в абзацах а), б) подпункта 2, подпунктах 3 и 4 пункта 7.7. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета Учреждения.

7.12. Решения по вопросам, указанным в абзаце в) подпункта 2 и подпункте 5 пункта 7.7. Устава, принимаются Наблюдательным Советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета Учреждения.

7.13. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного Совета Учреждения в соответствии с пунктом 7.7. Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других Учреждения.

7.14. Решение по вопросу, указанному в абзаце г) подпункта 2 пункта 7.7. Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном пунктами 8.9 – 8.13 Устава.

7.15. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

7.16. Заседания Наблюдательного Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.17. Заседание Наблюдательного Совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя

Учреждения, члена Наблюдательного Совета Учреждения или Директора Учреждения.

7.18. В заседании Наблюдательного Совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного Совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного Совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного Совета Учреждения.

7.19. Каждый член Наблюдательного Совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного Совета Учреждения.

7.20. Первое заседание Наблюдательного Совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного Совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного Совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного Совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.21. Директор осуществляет первое руководство деятельностью Учреждения, подотчетен Учредителю и несет персональную ответственность за выполнение им задач, в соответствии с определенными Уставом целями и видами деятельности.

7.22. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

7.23. Директор Учреждения:

7.23.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

7.23.2. Представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения.

7.23.3. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.

7.23.4. Заключает трудовые договоры и увольняет работников, утверждает положение об оплате труда и стимулирования труда, размеры тарифных ставок, окладов, надбавки и доплаты.

7.23.5. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность после одобрения Наблюдательным советом.

7.23.6. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.23.7. Осуществляет иные полномочия, установленные трудовым договором, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и Уставом Учреждения к компетенции учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

7.24. Директор Учреждения несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним договора.

7.25. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

7.26. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

7.27. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.28. Совет родителей Учреждения является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, педсоветом и другими общественными органами управления Учреждения.

7.29. Совет родителей создается с целью учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией.

7.30. Совет формируется на выборной основе по 3 человека от каждого отделения по виду спорта Учреждения.

7.31. Совет избирается на родительском собрании Учреждения сроком на один учебный год. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на родительском собрании учреждения.

7.32. Работой Совета руководит председатель, избираемый на срок полномочий Совета членами Совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

7.33. Решение совета родителей рассматриваются на педагогическом Совете и при необходимости на общем собрании Учреждения.

7.33. К компетенции Совета Учреждения относится :

7.33.1. Обсуждение Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

7.33.2. Участие в определении направлений образовательной деятельности Учреждения, форм и методов образовательного процесса.

7.33.3. Участие в обсуждении информации о ходе реализации образовательных и воспитательных программ.

7.33.4. Оказание помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями.

7.33.5. Оказание посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории силами родительской общественности.

7.33.6. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления учебно-тренировочного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

7.33.7. Участие в принятии решений о поощрении, награждении наиболее активных представителей родительской общественности.

7.33.8. Оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий.

7.33.9. Оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

7.33.10. Взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

7.33.11. Участие в организации и проведении мероприятий физкультурно-спортивной направленности.

7.33.12. Осуществление мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций для организации выездных мероприятий.

7.33.13. Выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания, обучающихся в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья, в пределах своей компетенции.

7.33.14. Рассмотрение отчета о поступлении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций для организации выездных мероприятий.

7.33.15. Выполнение иных функций, вытекающих из необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

7.34. Педагогический совет Учреждения является органом самоуправления Учреждения, в состав Педагогического совета Учреждения входят тренеры-преподаватели Учреждения, деятельность Педагогического совета Учреждения регламентируется Положением о педагогическом совете.

## **8. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

8.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение семи календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 8.1 и 8.2 Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

8.4. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 8.1- 8.3 Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 8.7. Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

8.6. Порядок, установленный пунктами 8.9-8.13 Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

8.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

8.7.1. Являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8.7.2. Владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8.7.3. Занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

8.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента

поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

8.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

8.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 8.9 и 8.10 Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

8.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 8.8 Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 8.9 и 8.10 Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.13. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 8.9 - 8.12 Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

9.2.1. Слияния двух или нескольких Учреждений.

9.2.2. Присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.2.3. Разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности.

9.2.4. Выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.6. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

9.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

9.9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.12. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архив администрации Викуловского муниципального района.

Прошито, пронумеровано,  
и скреплено печатью  
22 (Двадцать два) листа  
Директор МАУ ДО  
«ДЮСШ «Спринт»»

С.В. Поот

20 24 г.



Прошито, пронумеровано,  
и скреплено печатью  
22 (Двадцать два) листа  
Директор МАУ ДО  
«ДЮСШ «Спринт»»

С.В. Роот

«15» 11 2024 г.

